

CSÁKVÁRI MESE – VÁR ÓVODA és BÖLCSŐDE
8083 CSÁKVÁR ADY E. u. 2.
mesevarovi@csakvar.hu

ÉVES MUNKATERV

2026/2027

OM azonosító: 029 979



Összeállította: Varga-Tóth Csaba
főigazgató

I. Bevezetés, helyzetelemzés

A Csákvári Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde többcélú intézmény, közös szervezeti keretek és igazgatás mellett munkaterve komplex: tartalmazza az éves intézményi célokat, feladatokat, ugyanakkor része a köznevelési (óvodai) és gyermekjóléti (bölcsődei) funkciók sajátosságából adódó különbségek összehangolása is.

Az intézmény a 2026/27-es nevelési évvel új épülettel, négy csoportos bölcsődei ellátással, 56 férőhellyel bővült, így az óvodai nevelés mellett személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, ezen belül bölcsődei ellátást is nyújt. Az óvodai nevelés a székhely óvodában 4 csoportban, a tagóvodában 2 csoportban valósul meg. A tagóvodában a tálalókonyha és a gyerekek külső, játszóudvari környezete is megújult, megszépült.

II. Jogszabályi háttér

Óvodai:

- A kormány 77/2025.(IV.15.) rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2023. évi LII. törvény végrehajtási rendelet
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet kiadásáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Csákvár Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

- Csákvári Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumai
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Bölcsődei:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet),
- Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja 2025.
- MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ A KISGYERMEKEKRŐL VEZETETT SZAKMAI- DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSÉRŐL BÖLCSŐDÉK, MINI BÖLCSŐDÉK RÉSZÉRE 2019.
- A kormány 77/2025.(IV.15.) rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításáról

III. Óvodai, bölcsődei alapelvek

- Nevelőmunkánkat a gyermekek szabadságának és jogainak tiszteletben tartásával végezzük.
- Elsődlegesnek tartjuk a gyermekek egyéni megismerését, személyes igényeik, szükségleteik kielégítését.
- A gyermeket, mint egyszeri, mással nem helyettesíthető individumot, megkülönböztetett szeretet, tisztelet, elfogadás, valamint gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- Munkánkat a családi nevelés kiegészítőjeként értelmezzük, ezért nevelői tevékenységünket a családi nevelés tiszteletben tartásával, hagyományainak erősítésével végezzük.

- A családokkal kapcsolatos bizalmas információkat szigorú titoktartási kötelezettséggel, diszkréten kezeljük.
- Érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtésével, megfelelő személyi és tárgyi környezetet teremtünk a gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez.
- A gyermekek személyiségfejlődését – egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását - életkoruknak megfelelő játékkal, mozgással, sokféle élményt, tapasztalatot nyújtó tevékenységi lehetőség biztosításával segítjük, építve egyéni sajátosságaikra, érdeklődésükre.
- A tevékenységformák kölcsönhatását, egymásra épülését fontosnak tartjuk, az óvodai nevelés folyamatában komplexitásra törekszünk. A tapasztalatszerzésben arra figyelünk, hogy összefüggéseiben, kölcsönhatásaiban ismerkedjenek meg a gyermekek a valósággal.
- Óvodánk és bölcsődénk mindennapjaiban a gyermeki játék, a szabad játék elsődlegességét hangsúlyozzuk.
- Pedagógiai gyakorlatunkban meghatározó szerepet szánunk a játéknak, mozgásnak, anyanyelvnek, környezeti nevelésnek.
- Homogén korcsoportot szervezünk azoknak a gyermekeknek, akik a következő tanévben tanköteles korba lépnek. Amennyiben a létszám indokolja részben osztott /nagy-középső/ csoportot is szervezünk, ahol a rendeletben előírtaknak megfelelően szervezzük a nagycsoportosoknak az iskolára való felkészülést.
- Nevelőmunkánk központi eleme az egyéni bánásmód és a gyermekek differenciált fejlesztése.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az értelmi, a testi, a kommunikációs képességek és a szociális kompetenciák fejlesztésére.
- Rugalmas életszervezésünk biztosítja a gyermekek egyéni, kiscsoportos, és csoportban történő tevékenységét.
- Lehetőséget nyújtunk önálló és az együttműködést kívánó tanulási szituációkra.
- A gyermek személyiségéből, legtermészetesebb megnyilvánulásaiból kiindulva olyan szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, amelyben a gyermeket megbecsülés, szeretet és bizalom övezi.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a szükséges segítség, gondozás, nevelés biztosítása.

- A hátrányos, a halmozottan hátrányos és a sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált fejlesztését és a tehetségnevelést, továbbá az esélyegyenlőség érvényesülését egyaránt fontosnak tartjuk.
- A bölcsődében biztosítjuk:
 - a szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét;
 - a szabad játéktevékenység feltételeit;
 - a szakmailag felkészült, hiteles kisgyermeknevelők által nyújtott szakszerű nevelés-gondozást;
 - a nevelés-gondozás higiénés feltételeit;
 - a szabad levegőn való tartózkodás;
 - a gyermekek ellátásához szükséges textíliát, bútort és eszközöket;
 - az életkornak megfelelő étkeztetést;
 - a gyermek fejlődéséről vezetett dokumentációba való betekintés lehetőségét;
 - az aktív, partneri kapcsolattartás formáit.

IV. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai

A bölcsődében a nevelés-gondozás középpontjában a kisgyermek és családja áll. Bölcsődénk a gyermekeket és családjaikat egységként szemléli, ennek megfelelően a kisgyermek nevelése-gondozása mellett fontos feladatának tekinti a családok támogatását is.

Célunk olyan szakmailag színvonalasan működő bölcsőde biztosítása, amely a gyermekek napközbeni ellátását biztonságos, szeretetteljes és fejlődést támogató környezetben valósítja meg. Feladatunk a családban nevelkedő, elsősorban húszhetes – három éves korú gyermekek szakszerű nevelése és gondozása. A bölcsődei nevelés-gondozás során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni szükségleteire, életkori sajátosságaira és fejlődési ütemére. A nevelő-gondozó tevékenység feladata a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, az önállósodási törekvések

támogatása, valamint a biztonságot nyújtó, érzelmileg elfogadó környezet megteremtése.

Törekszünk arra, hogy elősegítsük a gyermekek harmonikus testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődését, valamint támogassuk a családokat gyermeknevelési feladataik ellátásában. Fontos feladatunknak tekintjük a hátrányos helyzetű, szegénységben vagy nehezebb életkörülmények között élő családok támogatását, a gyermekeket érő hátrányok és azok következményeinek enyhítését, szükség esetén intézményekkel és a szakemberekkel együttműködve.

Az átmenetről: az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki nevelési évben (augusztus 31-ig) betölti a 3. életévét. Ha a gyermek a beiratkozástól / felvételtől számított 6 hónapon belül lesz 3 éves, érettsége és a szabad helyek függvényében már bekerülhet az óvodába

Kiemelten fontosnak tartjuk a bölcsőde-óvoda harmonikus átmenet megvalósulását, a kisgyermeknevelő felkíséri az általa gondozott gyermeket az óvodába, segíti a beszkokását az óvodai csoportba. Természetesen a folyamat a másik oldalról is támogatott, az óvodapedagógus előzetesen lelátogat a bölcsődébe ismerkedni.

Az óvodai nevelés során célunk olyan gyermekek nevelése, akik fejlett, pozitív énképpel, önbizalommal rendelkeznek, elfogadóak, megegyezésre képesek, együttműködési, probléma megoldási képességük fejlett. Kommunikációjukban nyíltak, viselkedésük természetes, helyzethez adekvát, önfegyelmük fejlett, érdeklődésük széleskörű, belső motivációjuk fejlett, önállóan, aktívan tevékenykedők.

Pozitív viszonyuk van a személyekhez, élőlényekhez, tárgyakhoz, tevékenységekhez, normákhoz, értékekhez a különbözőséget elfogadják, tiszteletben tartják

Nevelőmunkánkkal hozzájárulunk a potenciális tanulási zavarok megelőzéséhez, valamint a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek, és a sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált fejlesztéséhez, fejlődésük elősegítéséhez.

Fontosnak tartjuk azt, hogy gyermekeinkkel megismertessük hagyományainkat, környezetünket, s azok szeretetére, tiszteletére, tudatos védelmére neveljük őket.

V. További feladatok

- **Ovikréta** rendszer használata, felület megtöltése tartalommal (alkalmazottak, gyerekek importálása a KIR-ből, csoportok létrehozása, pedagógusok, gyermekek hozzárendelése, csoportnapló, mulasztási, felvételi, fejlődési napló vezetése)
- **KENYSZI** rendszer használata, napi jelentés
- **Intézményi alapidokumentumok** aktualizálása (bölcsődei és óvodai házirend, SzMSz, Pedagógiai program)
- **Kötelező 10 órás képzés** megszervezése az (NKE szervezésében) a pedagógusoknak a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalmi szabályozókról (40/2024.(IX.2.) BM
- **Pályakezdő kolléga** támogatása, megsegítése, mentorálása, minősítésének megszervezése
- **Biztonságos, egészséges, higiénikus** környezet megteremtése
- A két telephelyen működő óvoda, valamint bölcsőde közösségének (gyerekek, szülők, intézmény munkavállalói) egymáshoz közelítése
- **Jól kooperáló munkaközösség** fenntartása
- Az óvoda pedagógiai munkájának harmonizálása a törvényi változásokkal
- Az intézményi szervezet **szakmai színvonalának** további erősítése, fejlesztése
- Az óvodával, bölcsődével kapcsolatban álló **fenntartóval, intézményekkel, partnerekkel** a megbízható, pontos **együttműködés fenntartása**
- **SZMK és Bölcsődei Érdekképviselő** választás, folyamatos kooperáció
- **Tehetséggondozás** az óvodában - lehetőségek keresése, a tehetséggondozás megvalósítása intézményeinkben
- Az **SNI, BTMN** gyermekek megsegítése, szakemberek biztosítása
- **Részképesség problémákkal küzdő gyerekek** felzárkóztatása a fejlesztőpedagógus és óvodapedagógus kollégák segítségével
- Az új kollégák fogadása, **intézményi dokumentumok megismertetése, helyi szokások megismertetése**
- **Korai fejlesztés támogatása**
- Képzések, továbbképzések megvalósítása a **továbbképzési program** (2025-2029) és az éves **Tanulmányi terv** alapján
- Teljes alkalmazotti közösség működtetése folyamatos pályáztatással
Óvodai munkaközösségek további működtetése mind a két épületben
Báb- és anyanyelvi játékok munkaközösség, Gyerekvédelmi munkaközösség

VI. Csoportbeosztások

Száma	Csoport neve	Létszám 2026.10.01.	Óvodapedagógusok, Kisgyermek nevelők	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Székhelyóvoda – Csákvár Ady E. u. 2					
1	Méhecske csoport (középső) 	19	Tamás Veronika Bágyi-Keilbach Noémi	Eck Mónika	Gergicsné Bárány Margit
2	Süni csoport (nagy-középső) 	23	Knauszné Szmolka Leila	Pap Renáta	
3	Katica csoport (nagy) 	22	Knausz Réka Kovácsné Király Nikoletta	Bakonyi Klaudia	
4	Pillangó csoport (kis) 	22	Tamásné Nagybányai-Nagy Enikő Fehérvári Szabina	Baliné Hideg Ildikó	
Összesen:		86			
Főigazgató			Varga-Tóth Csaba		
Főigazgató helyettes			Knauszné Szmolka Leila		
Óvodatitkár			Kulcsár Katalin		
Étkezést nyilvántartó adminisztrátor			Czompóné Glázer Andrea		

Tagóvoda – Csákvár Szabadság tér 13.					
1	Csigabiga csoport(vegyes) 	19	Karancsi Sándorné Mártha-Lázár Mónika	Gécsné Langmár Dóra	Hermán Mártonné
2	Cica csoport (vegyes) 	21	Sándorné Szakács Tímea	Potornai- Sándor Stella	
Tagóvoda igazgató			Sándorné Szakács Tímea		
Konyhai tálalás			Czapárné Füzes Éva		
Összesen:		40			
Bölcsőde – Csákvár Szabadság tér 13.					
1	Pillangó csoport 	14	Tomai Mónika Rummelné Tyeklár Edina	Pusztai Andrea	
2	Katica csoport 	11	Tamásné Szilágyi Ildikó Nágl Fanni		
3	Maci csoport 	14	Márkusné Som Noémi Szakály-Oszoli Loretta	Pálincás Edina	
4	Napocska csoport 	12	Jankusné Bula Mariann Szarka Ramóna		
Bölcsődevezető			Pálfi Diána		
Konyhai tálalás				Szabóné Pintér Renáta	
Összesen:		51			

Intézményi étkeztetés	
Teljes létszám	86 + 40 + 51=177

VII. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

- A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. utolsó napja 2027. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak: 2026. szeptember 01.- 2027. június 18.
- Nyári életrend: 2027. június 21. - 2026. augusztus 31.
- Új gyermekek fogadása: 2026. szeptember 01-től folyamatosan.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Nevelőtestületi értekezlet: Félév értékelése, következő félév feladatai	2027.01.25.	főigazgató
2.	Évzáró munkaközösségi értekezlet	2027.06.17.	főigazgató
3.	Munkaközösségi kirándulás	2027.06.18.	főigazgató
4.	Munkaközösségi értekezlet 2026/2027- os nevelési év tanévnyitó értekezlete	2027.08.23.	főigazgató
5.	Bölcsődék napja 2027. ápr. 21. (kirándulás)	2027.04.21.	bölcsődevezető

A nevelés nélküli munkanapokról előzetesen igényfelmérést végzünk, és szükség esetén gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

A nyári óvodai zárva tartás/ügyelet tervezett időpontjai:

Székhelyóvoda nyitva tart: 2027. 06. 21-től – 2027. 07. 23-ig.

Tagóvoda nyitva tart: 2027. 07. 26-tól – 2027. 08. 19-ig.

Nagytakarítás Székhelyóvoda: 1 hét a zárva tartás ideje alatt

Nagytakarítás Tagóvoda: 1 hét a zárva tartás ideje alatt

.

Székhely és tagóvoda	jún. 21-25	jún. 28- júl. 02	júl. 05-09	júl. 12-16	júl. 19-23	júl. 26-31	aug. 02-06	aug. 09-13	aug. 16-20	aug. 23-27
Tagóvoda										nyitás
Székhelyóvoda										nyitás

Megjegyzés: Zöld= nyitva
Piros=zárva

A tapasztalatok alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:** 2026. október 23-tól - 2026. november 1-ig
- **Téli szünet:** 2026. december 21-től - 2027. január 03-ig
- **Tavaszi szünet:** 2027. március 25-től – 2027. április 04-ig

Egyéb munkaszüneti napok, illetve ünnepnapok a nevelési év során:

- Nemzeti ünnep: október 23. (péntek)
- Mindenszentek: november 1. (vasárnap)
- Karácsony: december 24-26. (csütörtök-szombat)
- Újév: január 1. (péntek)
- Nemzeti ünnep: március 15. (hétfő)
- Nagypéntek: március 26. (péntek)
- Húsvét: március 26-29. (péntek-hétfő)
- Munka ünnepe: május 1 (szombat)
- Pünkösd: május 16-17. (vasárnap- hétfő)
- Nemzeti ünnep: augusztus 20. (péntek)

Nyílt napok a szülők részére:

Cél: Alkalmat biztosítani a szülőknek arra, hogy bepillantassanak az óvodai „hétköznapiakba”. Megfigyelhessék gyermekük viselkedését, csoportjuk közösségében, képet kapjanak a közösségi nevelés módszereiről, nevelési eljárásairól, eszközeiről. Kiemelt célunk, hogy erősödjön a család és az óvoda közötti kapcsolat, együttműködés.

Kiscsoportban pedagógiai okokból nem tartunk nyílt napot, illetve azt összekötjük az anyák napi rendezvénnel.

Középső és nagycsoportokban a nevelési év második felében (január – február – március hónapokban) az óvodapedagógusok ajánlanak fel időpontot a csoportok látogatására. A szülő egyébként előzetes egyeztetéssel bármikor betekinthez gyermeke csoportjának életébe.

Feladat: A nyílt napok betervezése, időpontjának nyilvánosságra hozása, a látogatási lehetőség kulturált megszervezése.

Határidő: 2027. január. hó, nevelő testületi értekezlet alkalmával

Felelős: óvodapedagógusok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleivel együtt 2027. áprilisában fogadjuk nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: főigazgató, tagóvoda igazgató

Beiratkozás rendje

Az óvodai beiratkozás várható ideje: 2027. 05. 01-től 2027. 05. 05-ig

- Az óvodai felvétel, átvétel - jelentkezés alapján történik.
- Az óvodába a gyermek 2,5 – 3. életévének betöltése után vehető fel.
- Óvodánk működtetése során figyelembe kell vennünk azt, hogy a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.
- Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- Az óvodába elsősorban azt a gyermeket kell felvennünk, átvennünk, aki óvodáink körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda főigazgatója dönt.
- Az óvodáink felvételi körzete: Csákvár egész közigazgatási területe (Csákvár Város honlapján, illetve az óvoda honlapján - csakvarimesevar.hu – megtekinthető)
- A beiratkozással kapcsolatos feladataink:
 - a beiratkozás, jogszabály szerinti lebonyolítása,
 - az óvodáink népszerűsítése az „Óvodaköztöltő” szervezésével

A gyermekek egészségügyi állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok

A székhely- és tagóvodában a gyermekek egészségügyi vizsgálatát az óvodaorvos és a védőnő látja el. A vizsgálatok tartalmáról, időpontjáról az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat/ gyógytestnevelő – Sinka Anikó
- Fogászati szűrővizsgálat – Dr. Tamam Assaad

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Székhelyóvoda Tagóvoda	Dr. Varga László	Molnár Aranka

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás (óvoda): 2026. 08. 24.

Munka-, és tűzvédelmi oktatás(bölcsőde): 2026. 08. 25.

Tűzriadó próba, katasztrófavédelmi gyakorlatok: 2026. 09.28.

Foglalkozás egészségügyi vizsgálat: 2026. október- november hónapban

Gyermek és ifjúságvédelem

Gyermekvédelmi munkatárs óvodai munkaközösség formájában:

Székhely és tagóvodában – Kovácsné Király Nikoletta

Fogadó óra: Egyeztetés szerint

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családi nevelés erősítése, segítése a rászorulóknak körében

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Feladatok:

- Szociális segítő tevékenység bevezetése
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral
- Szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Rendszeres részvétel és információcsere az esetmegbeszéléseken

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
• Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén • Statisztikai adatváltozások nyomon követése	főigazgató, bölcsődevezető gyermekvédelmi felelős	2027. január
• Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2027. augusztus

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
főigazgató Varga-Tóth Csaba	Előre egyeztetett napokon, időpontban	Csákvár Ady E. u. 2.
főigazgató- helyettes Knauszné Szmolka Leila	Előre egyeztetett napokon, időpontban	Csákvár Ady E. u. 2.
Gyermekvédelmi munkatárs	Előre egyeztetett napokon, időpontban	Csákvár Ady E. u. 2. Szabadság tér 13.

(munkaközösség formájában) Kovácsné Király Nikoletta		
Tagóvoda igazgató Sándorné Szakács Tímea	Előzetes bejelentkezés alapján	Csákvár Szabadság tér 13.
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban	Székhelyóvodában Tagóvodában
Logopédus: Wurczinger Dóra		
Fejlesztő pedagógus: Udvardiné Czéh Éva Plachi Judit		
Gyógytestnevelő: Sinka Anikó		
TSMT terapeuta Izmini István		
Autizmus specifikus gyógypedagógus: Pula Ida		

A fogadó órák a szülőkkel való nyugodt beszélgetés legtökéletesebb színterei, melynek tartalmi alapja a gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalatainak megosztása. Biztosítjuk a diszkrét, intim beszélgetés lehetőségét, garantáljuk a titoktartást.

VIII. A 2026/2027-es nevelési évben az intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ssz.	Ünnepek	Székhely óvoda	Felelős	Tagóvoda	Felelős
	Mihály napi kavalkád - lovaskocsizás - fazekasság - vásár	2026. szeptember 21 – 25	Kijelölt pedagógus	2026. szeptember 21 – 25	Kijelölt pedagógus
	Állatok világnapja: - Felelős állattartás - Szalai Gábor-madárbemutató - FEMA látogatás, előzetes élelemgyűjtés - Magosi állatfarm - Báb- és anyanyelvi játékok munkaközösség mesejátéka / Az alma	2026. szeptember. 28- október 2-ig	Kijelölt pedagógus	2026. szeptember. 28- október 2-ig	Kijelölt pedagógus
	Népmese napja Nefelejcs bábszínház	2026. szeptember 30.		2026. szeptember 30.	
	Márton nap Báb- és anyanyelvi játékok munkaközösség előadása/ Márton legendája dramatizálás	2026. november 9-11		2026. november 9-11	
*	Adventi készülődés és gyertyagyűjtés - Báb- és anyanyelvi játékok munkaközösség mesejátéka - Érkezik a Mikulás - Karácsonyi dalszokor az óvodapedagógusoktól - Gyerek karácsony	2026. nov. 27. 2026. dec. 04. 2026. dec. 11. 2026. dec. 18.	Kijelölt pedagógus	2026. nov. 27. 2026. dec. 04. 2026. dec. 11. 2026. dec. 18.	Kijelölt pedagógus

	Jön a Mikulás	2026. dec.04.	Kijelölt pedagógus	2026. dec.04.	Kijelölt pedagógus
	Adventi kézműves délután és vásár	2026. nov.26.	Kijelölt pedagógus	2026. nov. 26.	Kijelölt pedagógus
	Felnőtt karácsony	2026. dec.18.	A Csákvári Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde teljes munkaközösségének programja		
	Magyar Kultúra napja Báb- és anyanyelvi játékok munkaközösség mesejátéka/ Téli mese	2027. jan.22.	Programok a nagycsoportos gyermekeknek		
	Medvehét: • mézkestoló • méhészet bemutatása • kibújás vagy bebújás? • Báb-és anyanyelvi játékok munkaközösség mesejátéka	2027. jan.25- jan. 29-ig	Kijelölt pedagógus	2027. jan.25- jan. 29-ig	Kijelölt pedagógus
	Farsangi témahét • jelmezes felvonulás • táncház • ügyességi vetélkedők	2027. febr. 1-05-ig	Kijelölt pedagógus	2027. febr. 1-05-ig	Kijelölt pedagógus
	Nemzeti ünnep Március. 15	2027.márc. 8-12ig	Kijelölt pedagógus	2027.márc. 8-12-ig	Kijelölt pedagógus
	Víz világnapi témahét • Tündérbert daloló / Hol a tavasz	2027. március.16- 19-ig.	Kijelölt pedagógus	2027. március.16- 19-ig.	Kijelölt pedagógus
	Húsvét • érkezik a nyuszi	2027. márc.22-25	Kijelölt pedagógus	2027. márc.22-25	Kijelölt pedagógus
	Föld napja • ültetés • intézmény udvarának rendezése	2027. ápr. 23.	Kijelölt pedagógus	2027. ápr. 23.	Kijelölt pedagógus
	Fenntarthatósági témahét • Szelektív hulladékgyűjtés	2027. ápr.19-23-ig	Kijelölt pedagógus	2027.ápr.19- 23-ig	Kijelölt pedagógus

	• Óvjuk környezetünket				
	Anyák napja.	2027. máj.03-07	Kijelölt pedagógus	2027. máj.03-07	Kijelölt pedagógus
	Madarak és fák napja: • csoportos kirándulások • Báb- és anyanyelvi játékok munkaközösség/ A szívtelen csiga	2027. máj.10.	Kijelölt pedagógus	2027. máj.10.	Kijelölt pedagógus
	Gyereknep • rendőrség • arcfestés • csillámtetoválás • ugrálóvár	2027. máj. 18-21-ig	Kijelölt pedagógus	2027. máj. 18-21-ig	Kijelölt pedagógus
	Nagyok búcsúztatója	2027. jún.04. (délelőtt)	Kijelölt pedagógus		

IX. A 2026/2027-es nevelési évben bölcsődei feladatok: ütemezés, feladat ellátási terv, ünnepek, jeles napok

Feladat megnevezés	A végrehajtásban közreműködők, felelősök	Időszak
Intézményi szintű munkaértekezletek megszervezése, kivitelezése	Fenntartó képviselője Főigazgató Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák	Évente két alkalommal Szükség szerint
Kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák részére munkaértekezlet	Főigazgató Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajka	Félévente
Szakmai program megvalósítása	Főigazgató Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajka	Egész évben folyamatosan
Szakmai program megvalósításának ellenőrzése	Főigazgató Bölcsődevezető	Egész évben folyamatosan, szűrőpróbaszerű ellenőrzés
Továbbképzések megszervezése, lebonyolítása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	Évente két, három alkalommal
Továbbképzési terv készítése	Bölcsődevezető	Nevelési év elején
Házi továbbképzés megszervezése, lebonyolítása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	Évente két, három alkalommal
Jelenléti ív	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	Havonta
Munkarend/munkaidő-beosztás	Bölcsődevezető	Havonta
Szabadságolási terv Szabadság nyilvántartása	Főigazgató Bölcsődevezető	Havonta
Helyettesítések megszervezése	Bölcsődevezető	Hetente
Távollétjelentés	Bölcsődevezető	Hetente
Statisztika	Bölcsődevezető	KSH részére kért időpontban
Bölcsődei felvétel, kapcsolatfelvétel, tájékoztatás	Bölcsődevezető	Egész évben folyamatosan
Beszoktatási terv Beszoktatások	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	Folyamatosan, beszoktatási tervezethez igazodva
Családlátogatások	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	Beszoktatás előtt, vagy a beszoktatás alatt

		Szükség szerint
Szülői értekezlet	Fenntartó képviselője Főigazgató Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák	Évente két, három alkalommal
Egyéni beszélgetések Fogadóórák	Főigazgató Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	Bölcsődevezető minden hónap első szerdáján fogadóórát tart 9:30-12:00-ig Egész évben folyamatosan előre egyeztetett időpontban
Szülőcsoportos beszélgetés	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	Évente két, három alkalommal
Barkácsdélutánok, bölcsődekóstolgotó megszervezése, lebonyolítása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	Évente két alkalommal
Érdekképviselői Fórum	Fenntartó képviselője Főigazgató Bölcsődevezető Szülők	Panasz esetén vagy Évente 2 alkalommal
Ünnepek, rendezvények	Fenntartó képviselője Főigazgató Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák Konyhai tálalós Szülők	Az ünnepek, rendezvények időpontjához igazodva
Öltöző, csoportszobák díszítése évszaknak megfelelően	Kisgyermeknevelők	Évente négy alkalommal
Takarítási terv	Bölcsődevezető Bölcsődei dajkák Konyhai tálalós	Nevelési év elején
Tálalókonyhai előírások betartása	Konyhai tálalós Bölcsődei dajkák	Egész évben folyamatosan
Az étkeztetéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése	Konyhai tálalós Bölcsődei dajkák	Egész évben folyamatosan
Játékok fertőtlenítése	Kisgyermeknevelők	Minden héten legalább egyszer /szükség szerint
Dokumentáció - a beszoktatás és családlátogatás dokumentálása - csoportnapló	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	A dokumentáció jellegétől függően: - naponta - negyedévente Egész évben folyamatosan, szűrőpróbaszerű ellenőrzés

• gyermek egészségügyi törzslap • családi füzet • utánkövetés		
Dokumentáció • felvételi könyv • megállapodás • szülői nyilatkozatok • RGYK-ben részesülő gyerekek nyilvántartása • személyi nyilvántartás • gyermek hiányzása esetén igazolások dokumentálása	Főigazgató Bölcsődevezető	A dokumentáció jellegétől függően.
Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről Nyilvántartás az ellátási napokról KENYSZI jelentés	Bölcsődevezető Élelmezési ügyintéző	Naponta
Kapcsolattartás • védőnők • gyermekjóléti szolgálat	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	Negyedévente Szükség szerint
Gyermekvédelemi felelős	Bölcsődevezető	Havonta Szükség szerint
Téli szünet Időtartama, szülők tájékoztatása	Fenntartó képviselője Főigazgató Bölcsődevezető	2026. november 15-ig
Nyári szünet Időtartama szülők tájékoztatása	Fenntartó képviselője Főigazgató Bölcsődevezető	2020. február 15-ig
Nevelés nélküli nap megszervezése, lebonyolítása (április 21)	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelő	Évente egy alkalommal
Ügyelet megszervezése	Bölcsődevezető	Szükség szerint
Munkaruha juttatás	Főigazgató Bölcsődevezető	Előírt kihordás után pótlás
Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	Minden dolgozó	Évente egyszer

X. Az óvoda és bölcsőde kapcsolatai

Szülők - Családok

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoportos szinten kerül sor évente minimum két alkalommal, illetve szükség és igény szerint. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus részt vesz. Továbbá az évnyitó szülői értekezleteken lehetőség szerint a főigazgató is bemutatkozik, ismerteti az elképzeléseit, az intézmény jövőképét. A csoportok szülői értekezletein készített feljegyzéseket, valamint a résztvevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnapló mellékleteként kell megőrizni.

A SZMK (Szülői Munkaközösség) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekeztelen kerül sor.

Az intézményi szinten működő SZMK elnökségét/vezetését a megválasztott szülői munkaközösségi tagok választják meg, akik koordinálják az SZMK további munkáját. Értekezletek, megbeszélések szervezésére évente két alkalommal kerül sor, de aktuális ügyekben igény és szükség szerint bármikor összehívható SZMK értekeztel/megbeszélés.

A Bölcsődében az Érdekképviselői Fórum tagsági választás az első szülői értekeztelen történik.

További kapcsolatok:

- Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Vármegyei Védőnői Szolgálattal (Csákvár)
- Esterházy Mór Nyelvvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Térségi Óvodaszövetség
- Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központtal
- Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
- Tóparti Szakambulancia
- Társintézményekkel
- Magyar Bölcsőde Egyesületével
- Református Bölcsőde, Óvoda, Iskola

Szülői tájékoztatások tartalma:

	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica csoport Nagycsoport	Tájékoztatás az óvodakezdéssel kapcsolatban. Életforma, tervezett programok, tevékenységek.	2026. 08. 25.

		Logopédiai/fejlesztőpedagógusi felmérések tapasztalatainak megbeszélése - tájékoztató szülői értekezlet - iskolaérettség	2026. 10. hó
		Intézményi szocializáció, közösségi élet alakulása a csoportban, beilleszkedés, szokások alakulása, felnőttek, gyermekek kapcsolata, aktualitások, iskola kezdés	2027. 01. hó
2.	Süni csoport Nagy-Középső csoport	Szülők tájékoztatása, szokások, tervezett programok, beszoktatás	2026. 09. 03.
		Logopédiai/ fejlesztőpedagógusi felmérésének tapasztalatainak megbeszélése – tájékoztató szülői értekezlet – iskolaérettség	2026. 10. hó
		Közösségi élet alakulása a csoportban, neveltségi szint állapota, terveink. Aktualitások megbeszélése. Tervezett programok megbeszélése. Iskolakezdés.	2027. 01. hó
3.	Méhecske csoport Középsőcsoport	Szokások, tervezett programok Szülők tájékoztatása az óvodakezdéssel kapcsolatban.	2025. 08. 27.
		Közösségi élet alakulása a csoportban, neveltségi szint állapota, terveink. Aktualitások	2027. 02.hó
4.	Pillangó csoport Kiscsoport	Szülők tájékoztatása az óvodakezdéssel kapcsolatban, óvodapedagógusok bemutatkozása. Szokások, tervezett programok. Intézményi szocializáció, közösségi élet, beilleszkedés, szokások alakulása, felnőttek, gyermekek kapcsolata, aktualitások	2026.08.26.
		Logopédiai tájékoztató szülői értekezlet.	2026. 10. hó
		Közösségi élet alakulása a csoportban, neveltségi szint állapota, terveink. Aktualitások megbeszélése. Tervezett programok megbeszélése.	2027. 02. hó

		Iskolakezdés előtti információk, programok, aktualitások.	
--	--	---	--

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Cica csoport Vegyes csoport	Szülők tájékoztatása az óvodakezdéssel kapcsolatban, kiscsoportosok beszoktatása, szokások, tervezett programok. Intézményi szocializáció, közösségi élet, beilleszkedés, szokások alakulása, tervezett programok.	2026. 08. 27.
		Logopédiai tájékoztató szülői értekezlet - kiscsoport	2026.10. hó
		Közösségi élet alakulása a csoportban, neveltségi szint állapota, terveink. Aktualitások megbeszélése, tervezett programok, információk, aktualitások.	2027. 01 hó
2.	Csigabiga csoport Vegyes csoport	Szülők tájékoztatása az óvodakezdéssel kapcsolatban, kiscsoportosok beszoktatása, tervezett programok, aktualitások.	2026. 08. 27.
		Közösségi élet alakulása a csoportban, neveltségi szint állapota, terveink. Aktualitások megbeszélése. Tervezett programok megbeszélése.	2027. 02. hó
3.	Bölcsődei csoportok	Bölcsődei hagyomány és szokásrendszer. Beszoktatás ismertetése. Egyéb információk.	2026.08. 26.

XI. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek

SSz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Óvodai munkaértekezlet	Havonta, minden második hét kedddjén	főigazgató, főigazgató helyettes, tagóvodaigazgató nevelőtestület
2.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése, aktuális kérdések, intézkedési terv ismertetése, házirend, SZMSZ, Státusztörvény	2026. 08.31-09.08.	főigazgató, főigazgató helyettes, tagóvodaigazgató bölcsődevezető
3.	Munkaközösségi értekezlet (óvoda)	2026.08.24.	főigazgató
4.	Munkaközösségi értekezlet (bölcsőde)	2026.08.25.	főigazgató/bölcsődevezető
5.	Nevelőtestületi értekezlet Téma: ovikréta	2026. 09. hó	főigazgató
6.	Alakuló ülés SZMK működési szabályzatának megismerése, értelmezése, aktuális kérdések megbeszélése éves Munkaterv megismerése, véleményezése, munkaközösségek az óvodában	2026.09.21.	főigazgató
7.	Családsegítő értekezlet a törvényi változások kapcsán	2026.10. hó	főigazgató családsegítő kolléga
8.	Munkatervi feladatok véglegesítése, felosztása. Soron következő óvodai rendezvények, aktuális kérdések megvitatása, szervezeti kultúra és légkör vizsgálata	2026.09. 08.	főigazgató, főigazgató helyettes, tagóvodaigazgató, bölcsődevezető
9.	2026. évi költségvetés tervezésének előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok, vélemények egyeztetése, aktuális kérdések megvitatása, karácsonyi ünnepkör áttekintése	2026.11 hó.	főigazgató, főigazgató helyettes, tagóvodaigazgató
10.	Soros lépések, átsorolások a KIRA-ban	2026.01.hó	főigazgató
11.	Óvodai- bölcsődei élet szervezése, Farsang, nemzeti ünnep, nyuszi várás, természetvédelmi világnapok programjai.	2026.01. hó	főigazgató, főigazgató helyettes, tagóvodaigazgató bölcsődei szakmai vezető

12.	A 2027. szeptemberben megnyíló új bölcsődéhez szükséges szakmai program átbeszélése	2026.08. hó	főigazgató, bölcsődevezető
13.	Bölcsődei munkatársi közösség kialakítása	2026.08. hó	bölcsődevezető
14.	Tavaszi rendezvények, kirándulások, programok, anyák napja, gyereknap, ballagás Óvodai iskolai beíratással kapcsolatos feladatok áttekintése, nyári szabadságolási terv előkészítése	2027. 03. hó.	főigazgató, főigazgató helyettes, tagóvodaigazgató
15.	Felkészülés a nyári életre. A nevelési év zárása, nyári munkálatok, teendők feltérképezése, ütemezése Ovikréta, aktuális feladatok	2027. 06. hó	főigazgató, főigazgató helyettes, tagóvodaigazgató bölcsődevezető
16.	Elektronikus és telefonos formában kapcsolattartás szükség és igény szerint	2027. nyara	főigazgató, főigazgató helyettes, tagóvodaigazgató bölcsődevezető
17.	A 2027-2028- as nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása, nevelési év indításának előkészítése	2027. 08.hó	főigazgató, főigazgató helyettes, tagóvodaigazgató, bölcsődevezető

Dajkák és pedagógiai asszisztensek értekezletei, szakmai fejlesztése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szintű ellátása, információ adása. Alkalmazkodás a státusztörvény által előírt helyzethez. Munkaköri leírások aktualizálása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Tájékoztató a takarítási rendről	2026. 09. hó	Minden munkatárs részvételével
2.	Belső ellenőrzés ellenőrzési terv alapján Látottak értékelése, átbeszélése az érintett kollégákkal	2026.11.hó, 2027.03 hó	Dajkák, pedagógiai asszisztensek
3.	Nevelési év tevékenységeinek értékelése, elemzése, a nyári élet előkészítése, ütemezése	2027. 05.hó.	Minden munkatárs részvételével
4.	A nevelési munkát közvetlenül segítő munkatársak feladatai, kompetenciái az intézményben	2027.08.hó.	Minden munkatárs részvételével

XII. Szakmai/tárgyi feltételek teljesülése

Az intézmény korszerűsítése, szakmai eszköztárának bővítése, bútorzatainak modernizálása továbbra is kiemelt célunk.

Tervezett fejlesztések a 2026/2027 nevelési évben

A fejlesztés tárgya	Székhelyóvoda	Tagóvoda
Játéktároló bútorok, székek, asztalok felújítása, újak beszerzése	X	X
Fejlesztő-képességfejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok	X	X
Tisztasági meszelések a mosdókban, folyosón, csoportszobákban	X	X
Báb- és anyanyelvi játékok munkaközösség és Gyerekvédelmi munkaközösség eszköztámogatása	X	X
Zsibongó, folyosó, öltözők padlózatának cseréje	X	
Óvodaudvari játékbeszerzés	X	X
Kapu, kisajtó		X

Szülők által, illetve egyéb módon finanszírozott

Autóbuszos, pusztabuszos kirándulások	X	X
Gyermekek műsorok szervezése (báb, zenés műsorok)	X	X

XIII. Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	folyamatos	főigazgató/ tagóvoda igazgató/bölcsőd evezető	
Szervezeti kultúra és légkör					
Dolgozók közérzete	Teljes alkalmazotti kör	Kérdőív, fókuszcsoporthoz megbeszélés	Mérés: 2027. 01.	főigazgató/tagóvoda igazgató/bölcsőd evezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	minden gyermek	Megfigyelés,	kiscsoportban: 2027.február hó Nagyobb csoportokban: 2026. november, 2027. március	csoportos óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Iskolaérettséghez szükséges fejlettségi mérések	középső csoportos nagycsoportos gyermekek	Mérés	2026.szeptemberben (nagycsoportosok) 2027. májusban (középső csoportosok)	fejlesztő pedagógus	Az egyéni fejlettségi szintet mutató és a speciális fejlesztést megalapozó adatok, melyek a szülői beszélgetések alapjai

Intézményértékelés					
Csoport szint: - Nev elési év érték elése	óvodapedagógusok	Elemző értékelés	2027.06. hó	óvodapedagógusok főigazgató igazgató helyettes tagóvoda igazgató bölcsődevezető	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezések való megfelelése Pozitív fenntartói és szülői visszajelzések
Intézményi szint: - Nev elési év érték elése	óvodavezetés / bölcsődevezetés				

XIV. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az ellenőrzés és értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai a főigazgató döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	adminisztrátor	havonta	adminisztrátor (önellenőrzés) főigazgató	főigazgató	
Ovokréta Felvételi és mulasztási naplók Csoportnaplók	óvodapedagógusok	2026. október, 2027. január, május	főigazgató	főigazgató	

Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	2026. 10.01. szükség szerint	főigazgató (önellenőrzés)	főigazgató	
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár	folyamatos	főigazgató (önellenőrzés)	főigazgató	
KIRA adatbázis naprakészisége	főigazgató	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
NRSZH (bölcsőde)	óvodatitkár/ bölcsődevezető	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv SZMSZ Házirend Pedagógiai program	főigazgató	2026. 09.hó	főigazgató	főigazgató	
Felvételi, előjegyzési napló ovikrétában	főigazgató	Lezárás 2026.08.31. Nyitás 2026.09.01.	főigazgató	főigazgató	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tanulmányi terv	óvodapedagógusok	2026. 11.hó		főigazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálata, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	2026.09.hó	Vezetői szinten	főigazgató	
SZMSZ			Vezetői szinten	főigazgató	
Házirend			Vezetői szinten	főigazgató	
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott		Vezetői szinten	főigazgató	
Takarítási rend	dajkák		Vezetői szinten	főigazgató	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	2027. 01. 31.	főigazgató. tagóvoda igazgató, bölcsődevezető	főigazgató	
A működés feltételei – fizikai környezet					

Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott főigazgató tagóvoda igazgató bölcsődevezető	folyamatosan	főigazgató	főigazgató	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	folyamatosan	főigazgató	főigazgató	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	főigazgató	2026. 12. 30	önellenőrzés	főigazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2026. 09-11-hó-ig.	főigazgató	főigazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2026/2027 folyamatosan, új jogviszonyoktól függően	főigazgató	főigazgató	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	2026.09.30., 2027.01.10., 2027.08.31	főigazgató	főigazgató főig.helyettes tagóvoda igazgató	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	főigazgató		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	főigazgató		
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógusok	minden hónap végén	főigazgató		
Szolgáltatások					
Gyermekekétkeztetés	szállító, konyhai dolgozó	havonta	főigazgató	főigazgató	

	dajkák			főig.helyettes tagóvoda igazgató bölcsődei szakmai vezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	főigazgató főig.helyettes tagóvoda igazgató óvodatitkár	Negyedévente szóbeli értékelés:	főigazgató	főigazgató	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	óvodavezetés	szóbeli értékelés 2027.augusztus	főigazgató	főigazgató	

Melléklet

Munkaközösségek munkaterve

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2026 – 2027 nevelési év

Gyermekevédelmi felelős: Kovácsné Király Nikolett

A Köznevelési törvény megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekevédelmi feladatokban való közreműködés.

Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek a megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vagy a Gyámhivatal felé az intézményi gyermekevédelmi felelős közreműködésével. A gyermekevédelmi munkát az óvoda gyermekevédelmi felelőse koordinálja. Aktívan segíti az óvodapedagógusokat az esetleges problémák megoldásában, rendszeresen részt vesz a Család és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein és esetkonferenciáin.

Feladatok havi lebontásban:

Időpont	Feladat, tevékenység	Érintettek
2026. szeptember	- Kedvezményes étkezési térítés dokumentumainak begyűjtése a szülőktől - Szükség szerint konzultáció a szülőkkal, családsegítővel, fenntartóval - Étkezési kedvezmények megállapítása - Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal. Ezekről a gyermekekről feljegyzés készítése és folyamatos nyomon követésük - Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esettanulmánybeszélésén. - Az után követéssel kapcsolatos információk megbeszélése a pedagógus kollégákkal. Formanyomtatvány bemutatása átadása.	szülők óvodapedagógusok intézményvezető gazdasági ügyintéző szülők, óvodapedagógusok
2026. október	- Konzultáció az óvodapedagógusokkal - Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esettanulmánybeszélésén. Konzultáció a Szolgálat munkatársaival a gyerekek helyzetéről, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól. - Érzékenyítés az állatok iránt. Gyűjtés szervezése a Fema állatmentők részére. Látogatás a nagycsoportosokkal a lovasberényi Fema állatmenhelyre.	óvodapedagógusok családsegítő munkatársai gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok óvodapedagógusok Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai
2026. november	- Konzultáció az óvodapedagógusokkal - Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esettanulmánybeszélésén - A karácsony ünnepének közeledtével a segítségre szoruló gyermekek feltérképezése, konzultáció a Családsegítő Szolgálat munkatársaival.	óvodapedagógusok szülők családsegítő munkatársai CSÁO intézményvezetője
2026. december	- Tanulási nehézségekkel, magatartási-és beilleszkedési zavarral küzdő	óvodapedagógusok szülők családsegítő munkatársai

	gyermekek feltérképezése, esetleges vizsgálatuk kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál - Konzultáció az óvodapedagógusokkal - Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésén	
2027. január	- Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén - Konzultáció az óvodapedagógusokkal - Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésén	gazdasági ügyintéző óvodapedagógusok
2027. február	- Konzultáció az óvodapedagógusokkal - A jelzőrendszer működéséről írásbeli tájékoztató elkészítése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat számára - Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat éves tanácskozásán	óvodapedagógusok
2027. március	- Konzultáció az óvodapedagógusokkal - Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésén	óvodapedagógusok
2027. április	- Konzultáció az óvodapedagógusokkal - Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésén	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
2027. május	- Konzultáció az óvodapedagógusokkal - Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésén - Gyermekvédelmi munkáról éves beszámoló készítése írásban. - Érzékenyítés az állatok iránt. Madarak és fák napja alkalmából interaktív állatbemutató szervezése.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős

A családok és a gyermekek érdekében szorosan együttműködünk a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. A havi esetmegbeszéléseken kívül a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett esetkonferenciákon a gyermekek védelmében részt vesznek.

Báb – és anyanyelvi játékok munkaközösség munkaterve

2026/2027



Készítette:
Tamás Veronika

Mottó:

„A gyermekkoruk két tündérvilága van: cselekvés síkján a játék, és szellemi síkon a mese.”
/Kádár Annamária/

A munkaközösség célja:

Célunk, hogy megismertessük a gyerekekkel a mesék világát, kapjanak olyan élményeket a meséken és verses játékokon keresztül, melyek lehetővé teszik, hogy kreatív, kitartó és magabiztos felnőttek váljanak belőlük. Célunk továbbá az is, hogy erősítsük a gyerekekben a közösség, az összetartozás érzését azáltal, hogy az egyes mesékkal nem csak csoporton belül találkoznak, hanem különlegesebb keretek között is, változatos szereposztásban, színes eszközökkel tarkítva.

Amellett, hogy eleget tesz a pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelési feladatok megvalósításának, hat a gyermekek érzelmeire, képzeletére, emlékezetére, gondolkodására, értelmi fejlődésére, valamint különböző személyiségjegyeket, tulajdonságokat ismerhetnek meg a gyerekek játékos formában. A bábozás, mint eszköz kulcsot jelenthet a gyermekeknek is később az önkifejezéshez.

A munkaközösség tagjainak feladata:

Az év elején előre kijelölünk több olyan alkalmat, ünnepet, amikor mesejátékkal kedveskedünk a gyerekeknek. Ezeket hosszabb-rövidebb felkészülési idő előzi meg, amikor szükség van az óvónők kreativitására, kitartására, kez ügyességére is. A mesék akkor tudnak igazán élővé válni, ha közösen gondolkodunk róluk. Emellett az óvónők egyénileg a saját csoportjaikban igyekeznek a gyerekek személyiségét széles körben fejleszteni a dráma- és egyéb anyanyelvi játékok segítségével. Az előre kiválasztott alkalmak azért is kapcsolódnak mindig valamilyen jeles naphoz, hogy ne csak beszélgessünk a hagyományinkról, hanem előbbé tegyük azt mesékkal, körjátékokkal.

A fentiekén túl igyekszünk minél több külső előadót is meghívni, akik akár zenés táncjátékkal, akár bábozással színesítik a hétköznapijainkat.

A pedagógus:

- Személyes példájával kommunikációs helyzeteket teremt a csoportján belül is.
- Az anyanyelvi játékokat beépíti a mindennapi tevékenységekbe is.
- Az óvónő beszéde, minden helyzetben legyen példaértékű a gyermekek számára.

A munkaközösség tagjai igyekeznek időről időre megújulni mind eszközök, mind módszerek terén.

Minden csoportszobában lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára a szabad bábjátékra. A bábelőadásokat mindkét tagintézmény saját épületében a lehetőségeihez mérten valósítja meg. Ezen felül igyekszünk a gyerekeket új helyzetekkel, környezettel is megismertetni, például egy látogatással a Városi Könyvtárban.

A munkaközösség tagjai:

Sándorné Szakács Tímea

Hermánné Klára

Mártha-Lázár Mónika

Karancsi Sára

Tamásné Nagybányai-Nagy Enikő

Fehérvári Szabina

Knauszné Szmolka Leila

Kovácsné Király Nikoletta

Knausz Réka

Bágyi-Keilbach Noémi
Tamás Veronika
**A munkaközösség munkaterve
2026/2027.**

Szeptember:

- A munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, elfogadása.
- Drámajátékok, bábjelenetek, szakirodalom gyűjtése.
- Mihály napi hagyományoknak, szokásoknak megfelelő témahét megszervezése, népi játékok gyűjtése 2026.09.21-25.
- Állatok hete: 09.28-10.02. Madár bemutató 09.30.
- Népmese napja alkalmából báb munkaközösség előadása:
- Szutyjev: Az alma
Felelős: Mártha-Lázár Mónika, Tamás Veronika
Ideje: 2026. 10. 01.
Feladatok: szerepek kiosztása, előadás gyakorlása, díszlet elkészítése, helyszín szabaddá tétele, nézőtér kialakítása, gyerekek felkészítése
- Csoportonkénti anyanyelvi és egyéb dráma játékok
Felelős: minden óvónő a saját csoportjában
Ideje: folyamatos

Október:

- Hangolódás az ősze, ismerkedés az őszi kincsekkel:
Nefelejcs Bábszínház: Kippkopp és Tiptopp
Felelős: Tamás Veronika
Ideje: 2026.10.22.
- Csoportonkénti anyanyelvi és egyéb dráma játékok: pl.: Sün Balázs dramatizálása
Felelős: minden óvónő a saját csoportjában
Ideje: folyamatos

November:

- Márton heti lámpás felvonulás és ünnepi kavalkád, báb munkaközösség dramatizálása:
Márton legendája
Felelős: Mártha-Lázár Mónika, Tamás Veronika
Ideje: 2026. 11. 11.
Feladatok: Eszközök és díszlet készítése, szerepek kiosztása, mese gyakorlása, a terem berendezése, gyerekek felkészítése
- Első Adventi gyertyagyújtás
Ideje: 2026. 11. 27.

December:

- Advent második hete: Mikulás látogatása az óvodában, dalokkal versekkel készülünk az ünnepre
Felelős: Csoportos óvónők
Ideje: 2026. 12. 04.
Feladat: Gyermek felkészítése, helyszín előkészítése, versek énekek gyakorlása a gyerekekkel.
- Advent harmadik hetében dalcsokor az óvónők előadásában
Felelős: minden óvónő
Ideje: 2026. 12. 11.

- Advent utolsó hetén Meseerdő Bábszínház: A legszebb karácsonyfa

Felelős: Tamás Veronika

Ideje: 2026.12.16.

- Csoportonkénti anyanyelvi és egyéb dráma játékok.

- Adventi hangulat megteremtése

- Készülés a karácsonyra versekkel, énekekkel

Felelős: minden óvónő a saját csoportjában

Ideje: folyamatosan az adventi időszakban

Január:

- Újév köszöntő dalos játékok

- Medve hét: Aranyfürtöske és a három medve - dramatizálás

Felelős: Mártha-Lázár Mónika, Tamás Veronika

Ideje: 2027.01.29.

Feladatok: Eszközök és díszlet készítése, szerepek kiosztása, mese gyakorlása, a terem berendezése, gyerekek felkészítése

- Csoportonkénti anyanyelvi és egyéb dráma játékok

Felelős: minden óvónő a saját csoportjában

Ideje: folyamatos

Február:

- Farsangi felvonulás vidám versekkel, zenével

Felelős: Minden óvónő

Ideje: 2027.02.05.

Feladat: csoportok és közös terek feldíszítése, gyermekek jelmezbeöltöztetése, színpad készítés, zene válogatás és bekészítés.

Március:

- Csoportonkénti anyanyelvi és egyéb dráma játékok

- Tavasz köszöntés, ébredő természet

Ideje: folyamatos

Felelős: minden óvónő a saját csoportjában

- Március 15-i ünnep köré gyűjtött mesék, könyvek, versek, mondókák bemutatása csoportonként.

- Huszár indulók éneklése

Felelős: minden óvónő a saját csoportjában

Ideje: 2027. 03. 12.

- Víz Világ heti tavaszvárás

- Tündérmű daloló: Hol a tavasz?

Felelős: Tamás Veronika

Ideje: 2027.03.19.

Feladatok: Eszközök és díszlet készítése, szerepek kiosztása, mese gyakorlása, a terem berendezése, gyerekek felkészítése

- Húsvéti tojásadás az udvaron

Felelős: Minden óvónő

Ideje: 2027.03.24.

Április:

- Csoportonkénti tavaszi, Föld napi anyanyelvi és egyéb dráma játékok

Felelős: minden óvónő a saját csoportjában

- Ideje: folyamatos
- Figyelem felhívás a fenntarthatóság fontosságára

Május:

- Anyák napi műsorok csoportonként
Felelős: minden óvónő a saját csoportjában
Ideje: 2027. május eleje
- Báb munkaközösség tavaszi előadása: A szívtelen csiga – bábozás
Felelős: Mártha-Lázár Mónika, Tamás Veronika
Ideje: 2027.05.10.
- Gyermek nap
Felelős: Minden óvónő
Ideje: 2027.05.21.
Feladatok: Szülők tájékoztatása, gyermekek felkészítése, a gyermekek eljuttatása a színházterembe.
- Nagycsoportosok búcsúztatója
Felelős: Kovácsné Király Nikoletta, Knausz Réka; Knauszné Szmolka Leila
Ideje: 2027.06.04.

Csákvár, 2026. szeptember. 14.

Tamás Veronika
Munkaközösség vezető

Legitimációs eljárás

Az intézmény adatai, OM azonosítója: 029979	Összeállította: A Csákvári Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde főigazgatója főigazgató aláírása, pecsét
Legitimációs eljárás	
Az Nkt. 70.§ (2) bek. g) pont, és a 25.§ (4) bek. értelmében A munkatervet az alkalmazotti közösség elfogadta Az alkalmazotti közösség nevében: aláírás	
Véleményező	
A 20/2012. EMMI r. 82.§ (4) bek. és 122.§ (9) bek. alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás	
Az Nkt. 32.§ (1) i) ¹ értelmében a házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, az alkalmazotti közösség nevében kérem a fenntartó jóváhagyását. Fenntartó nevében jóváhagyását megadta: aláírás (pecsét)	
A 20/2012. EMMI r. 82.§ (3) bek. alapján a dokumentum nyilvános	
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	
Verziószám:	Készült:példányban
Iktatószám:	

